

प्रेषक,

मनोज चन्दन,  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

प्रमुख वन संरक्षक,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून दिनांक 19 अगस्त, 2014

विषय:- वन विभाग के अनुदान सं०-27 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2014-15 के राज्य सेक्टर के आयोजनागत पक्ष की योजना "औषधीय पौधों का संरक्षण संवर्द्धन" (पूँजीगत पक्ष) में वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

वित्तीय वर्ष 2014-15 की आय-व्ययक की वित्तीय स्वीकृतियाँ निर्गत किये जाने के सम्बन्ध में वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश सं०-318/XXVII(1)/2014 दि० 18 मार्च, 2014 एवं शासनादेश सं० 80/अ०मु०स०/पी०एस०/2014-15 दि० 23 अप्रैल, 2014 में दिये गये निर्देशों के आलोक में एवं उपरोक्त विषयक अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड के पत्र सं० नि०-1971/3-5(औषधीय पौध रोपण) दि० 13 जून 2014 में उल्लिखित विभिन्न प्रस्तावों का शासन स्तर पर सम्यक परीक्षणोपरान्त मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वन विभाग के अनुदान संख्या-27 के अन्तर्गत औषधीय पौधों का संरक्षण संवर्द्धन (पूँजीगत पक्ष) में चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के लिए प्राविधानित आय-व्ययक ₹ 1,00,00,000/- (एक करोड़ मात्र) के सापेक्ष ₹ 47.75 लाख (दसैतालीस लाख पचहत्तर हजार मात्र) की धनराशि संलग्नक विवरणानुसार व्यय किये जाने के लिए आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं :-

1. उक्तानुसार स्वीकृत धनराशि के व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश सं०-318/XXVII(1)/2014 दि० 18 मार्च, 2014 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति/यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय। शासन द्वारा वांछित सूचनाएँ एवं विवरण/मासिक प्रगति विवरण निर्धारित प्रारूप व समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय। किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रैक्टोरमेंट) नियमावली, 2008, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा वन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
2. निर्माण कार्य हेतु अनुमोदित दर अनुसूची (SOR) आधार पर गठित आगणन का संक्षम/प्राधिकृत स्तर से परीक्षण एवं तदोपरान्त वित्तीय/प्रशासनिक और तकनीकी/प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त कर ही आहरण एवं व्यय किया जायेगा।
3. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितनी धनराशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
4. कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएँ तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुये विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुये निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित किया जाय।
5. पूर्ण अवमुक्त धनराशियों के सापेक्ष वित्तीय/भौतिक प्रगति एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र उपलब्ध करा दिया जायेगा इसके अतिरिक्त योजना की प्रगति तथा उद्देश्यों की पूर्ति संतोषजनक होने पर ही धनराशि आहरित एवं व्यय की जायेगी।
6. आपके निर्वर्तन पर रखी जा रही धनराशि आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय, जिससे फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो।
7. आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का विवरण निर्धारित बी०एम०-प्रपत्र पर प्रत्येक माह प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा।
8. अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय को फेजिंग (ट्रीमास के आधार पर) प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा, जिससे की राज्य स्तर पर कैश-फ्लो निर्धारित किये जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।
9. आगणन में प्राविधानित डिजाईन एवं मात्राओं हेतु सम्बन्धित प्रभागीय वनाधिकारी एवं वन संरक्षक पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।
10. संलग्न विवरणानुसार उल्लिखित कार्यों को कराये जाने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लिया जाये कि सम्बन्धित कार्य अन्य विभागीय योजनाओं में पूर्व से स्वीकृत नहीं है। यदि कार्य किसी अन्य योजना के अन्तर्गत पूर्व से स्वीकृत है तो कार्य के सापेक्ष व्यय एक ही योजना के अन्तर्गत किया जाय तथा दूसरी योजना में प्रदत्त स्वीकृति को निरस्त कर यथासमय शासन को सूचित किया जाय।



11. स्वीकृति कार्यों हेतु अनुमोदित लागत के सापेक्ष कार्य पूर्ण होने के उपरान्त यदि धनराशि की बचत होती है तो बचत की धनराशि यथासमय शासन को सूचित की जाय।
  12. मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिये भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित ईकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अन्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अन्तर्गत ही रहेगी।
  13. मानक मदों के आहरण प्रणाली के सम्बन्ध में शासनादेश सं०-४-06/X-2-2010-12(11)/2009 दिनांक 31 मार्च, 2010 द्वारा दिये गये दिशा-निर्देशानुसार कार्यवाही की जायेगी।
  14. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
  15. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति का आवंटन पत्र कम्प्यूटर के माध्यम से जनरेट किया गया है एवं इसका Allotment Id S1408270089 है। आप भी अपने स्तर से अधिनस्थ आहरण वितरण अधिकारियों को कम्प्यूटर के माध्यम से online बजट आवंटन करना सुनिश्चित करेंगे।
  16. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृतियों से कराये जाने वाले कार्यों की सूचना यथावश्यकता अनुसार सुराज, भ्रष्टाचार उन्मूलन एवं जन सेवा विभाग उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-1638/XXX-1-12(25)2011, दिनांक 8 दिसम्बर, 2011 द्वारा अपेक्षित राज्य सरकार की वेबसाइट [www.ua.nic.in](http://www.ua.nic.in) तथा विभाग की वेबसाइट पर अनिवार्य रूप से प्रकाशित की जायेगी और उन्हें समय-समय पर अध्यावधिक किया जायेगा।
- 2- उक्त सम्बन्ध में होने वाला ध्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के स्वीकृत आय-व्यय के सापेक्ष अनुदान संख्या-27 के लेखा शीर्षक 4406-वानिकी और वन्य जीवन पर पूंजीगत परिष्यय 01-वानिकी 102-समाज तथा फार्म वानिकी 03-00 औषधीय पौधों का संरक्षण, संवर्द्धन में मानक मद 24-वृहद निर्माण कार्य के सुसंगत मदों के नामे डाला जायेगा। इस प्रयोजन हेतु Online Budget Allotment की हार्ड कॉपी भी संलग्न की जा रही है:-
- 3- यह आदेश वित्त अनुभाग-1 उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश सं०-318/XXVII(1)/2014 दि० 18 मार्च, 2014 एवं शासनादेश सं० 80/अ०मु०स०/पी०एस०/2014-15 दि० 23 अप्रैल, 2014 द्वारा दिये गये निर्देशों के क्रम में निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्नक:- यथोक्त

भवदीय,  
(मनोज चन्दन)  
अपर सचिव

1990  
संख्या- /X-2-2014, तददिनांकित।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून।
2. महालेखाकार(ए एण्ड ई), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून।
3. अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून।
4. मुख्य वन संरक्षक, अनुप्रवण, मूल्यांकन एवं लेखा परीक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून।
5. मुख्य वन संरक्षक, सतर्कता एवं कानून प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. आयुक्त गढ़वाल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड।
7. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
8. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
9. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएँ, देहरादून।
10. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून।
11. सम्बन्धित कोषाधिकारी/मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
12. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून।
13. गार्ड फाईल।

(मनोज चन्दन)  
अपर सचिव



1998 19  
 अनादेश संख्या: /X-2-2014-12(25)/2012 दि 19 अगस्त, 2014 का संलग्नक

वित्तीय वर्ष 2014-15 में अनुदान संख्या-27 के लेखा शीर्षक 4406-वानिकी और वन्य जीवन पर पूंजीगत परिव्यय 01-वानिकी 102-समाज तथा फार्म वानिकी 03-00 औषधीय पौधों का संरक्षण, संवर्द्धन में मानक मद 24-वृहद् निर्माण कार्य के अन्तर्गत उपलब्ध आय-व्ययक ₹ 100.00 लाख के सापेक्ष प्रस्तावित भौतिक/वित्तीय लक्ष्यों का विवरण:-

घनराशि ₹ हजार में

क्र.सं.	वन प्रभाग का नाम	लेखाशीर्षक-योजना - "4406-01-102-0300-औषधीय पौधों का संरक्षण संवर्द्धन" मानक मद-24 वृहद् निर्माण के अन्तर्गत प्रस्तावित लक्ष्य										
		वृक्षारोपण (प्रत्येक वर्ष)		हर्बल गार्डन (संख्या)		विभिन्न औषधीय प्रजातियों की पौध तैयार करना		औषधीय पौधों के बीज क्षेत्र की स्थापना		गत वर्ष की अवशेष देवता		योग
		भौतिक	वित्तीय	भौतिक	वित्तीय	भौतिक	वित्तीय	भौतिक	वित्तीय	भौतिक	वित्तीय	वित्तीय
1	सिविल सोयम व0प्र0 अल्मोड़ा	5	50	0	0	0	0	0	0	0	0	50
2	मू0सं0व0प्र0 नैनीताल	28	416	0	0	0	0	0	0	0	200	616
3	मू0सं0व0प्र0 रानीखेत	17.5	244	0	0	0	0	0	0	0	0	244
4	मू0सं0व0प्र0 रामनगर	25	324	0	0	0	0	0	0	0	0	324
5	देहरादून वन प्रभाग	0	0	1	1000	0	0	0	0	0	0	1000
6	मू0सं0व0प्र0 लैसडाऊन	20	344	0	0	0	0	0	0	0	0	344
7	सि0सो0व0प्र0 पौड़ी	13	247	0	0	0	0	0	0	0	0	247
8	मू0सं0 अलकनन्दन व0प्र0	20	380	0	0	0	0	0	0	0	60	60
9	मसूरी वन प्रभाग	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
10	टिहरी वन प्रभाग	0	0	0	0	200	100	0	0	0	0	0
11	मू0सं0व0प्र0 उत्तरकाशी	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	590
12	टिहरी डेम-1 व0प्र0	20	340	0	0	0	0	0	0	0	0	170
13	टिहरी डेम-2 व0प्र0	15	170	0	0	0	0	0	0	0	0	450
14	सिल्वा हिल, उत्तराखण्ड	0	0	0	0	40000	200	2	250	0	0	200
15	सिल्वा हिल, उत्तराखण्ड	0	0	0	0	10000	100	1.5	100	0	0	200
	योग-	163.5	2515	1	1000	50200	400	3.5	350	0	510	4775
	उपलब्ध आय-व्ययक											10000

(मनोज चन्दन)  
 अपर सचिव